

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 24

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BOLIGNÆSTVEDKindhestegade 12, 1.
4700 Næstved**Afdeling 024 Fønixhuset**

Karrebækvej 2 - 4

4700 Næstved

Næstved KommuneRådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55750600

E-mail: info@bolignaestved.dk

CVR-nr.: 65969912

Telefon: 55885588

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		3.198	37	1	37
Almene ungdomsboliger		-	-	1	-
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		3.198	37		37
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		
	2	2.228	27		
	3	969	10		
	4	-	-		
	5	-	-		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Garager/Carporte			0	1/5 del	0
Lejemålsoplysninger i alt		3.198	37,0		37,0

Matrikel nr. og tekst:	Li. Næstved by Herlufsholm 12 M
BBR-ejendomsnr.:	29097

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Udgifter			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	1.905.181	1.886.000	1.902.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	116.325	116.000	116.000
109		Renovation	99.405	94.000	109.000
110		Forsikringer	1.373	1.000	2.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	87.007	57.000	76.000
		3. Målerpasning m.v.	9.894	10.000	20.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	138.750	139.000	139.000
		2. Dispositionsfond	21.571	22.000	22.000
		3. Arbejdskapital	6.105	6.000	6.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	480.430	445.000	490.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	158.067	158.000	160.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	24.740	20.000	20.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	500.876	486.000	480.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-500.876	0	-480.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	51.473	15.000	20.000
		2. Dækket af henlæggelser	-51.473	0	-20.000
119	*	Diverse udgifter	48.581	56.000	55.000
119.9		Variable udgifter i alt	231.388	234.000	235.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	385.000	385.000	424.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	10.000	10.000	20.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	11.000	11.000	3.000
124.8		Henlæggelser i alt	406.000	406.000	447.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	3.022.999	2.971.000	3.074.000
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. Lån til forbedringsarbejder m.v.: 1. Afdrag (kto.303.1)	13.190	13.000	33.000
129		Tab ved lejeledighed: 1. Tab ved lejeledighed -464		0	0
		2. - Dækket af dispositionsfond 464	0	0	0
130		Tab ved fraflytninger 1. Tab ved fraflytninger 1.344		0	0
		2. - Dækket af tidl. henlæggelser -1.344	0	0	0
131		Andre renter: 1. Renter af gæld til boligorganisationen. 0		0	13.000
		2. Kursregulering 84.061	84.061	0	0
134	*	Korrektion tidligere år	95	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	97.346	13.000	46.000
139		Udgifter i alt	3.120.345	2.984.000	3.120.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	2.951.016	2.951.000	3.105.000
202	*	Renter	85.268	0	0
203		Andre ordinære indtægter:			
		6. Overført fra samlet resultat	33.046	33.000	15.000
203.9		Samlede ordinære indtægter	3.069.330	2.984.000	3.120.000
		Ekstraordinære indtægter			
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	1.626	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	1.626	0	0
209		Indtægter i alt	3.070.956	2.984.000	3.120.000
210		Årets underskud overført (konto 407.1)	49.389	0	0
220		Indtægter og underskud i alt	3.120.345	2.984.000	3.120.000

Navn: Afdeling 024 Fønixhuset

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	409.830	609.767
402	*	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	275.622	317.095
405	*	Tab ved fraflytning	23.995	14.339
406.9		Henlæggelser i alt	709.447	941.201
407	*	Opsamlet resultat +/-	-36.058	46.377
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	673.389	987.578
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark	21.777.309	23.329.901
		Landsbyggefonden	3.172.960	3.172.960
409		Beboerinskud	911.985	911.985
411		Afskrivningskonto for ejendommen	19.465.424	17.912.832
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	45.327.679	45.327.679
416	*	Anden langfristet gæld	125.284	79.140
417		Langfristet gæld i alt	45.452.962	45.406.819
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	474.667	459.252
421	*	Skyldige omkostninger	247.146	284.651
422		Mellemregning med fraflytter	9.329	0
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	41.870	29.326
426		Kortfristet gæld i alt	773.011	773.229
430		Passiver i alt	46.899.362	47.167.625

Faste noter til resultatopgørelse

Konto		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
101-105	Nettokapitaludgifter			
	Prioritering ved nominallån			
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.552.592	1.743.000	1.743.000
101.2	Prioritetsrenter	78.581	0	0
101.3	Administrationsbidrag	111.370	0	0
102.3	- Ydelsesstøtte fra staten	162.638	143.000	159.000
	Nettokapitaludgifter i alt	1.905.181	1.886.000	1.902.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
1.1	Administrationsbidrag			
37	lejemålsenheder á kr. 3.750	138.750	139.000	139.000
1.2	Dispositionsfond			
37	lejemålsenheder á kr. 583	21.571	22.000	22.000
1.3	Arbejdskapital			
37	lejemålsenheder á kr. 165	6.105	6.000	6.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	166.426	167.000	167.000
114	Renholdelse			
1.	Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	108.682	108.000	114.000
2.	Trappevask inkl.. rengøringsmidler	28.268	32.000	31.000
3.	Drift af ejendoms kontor	21.117	18.000	15.000
	Renholdelse i alt	158.067	158.000	160.000
115	Almindelig vedligeholdelse			
1.	Terræn	13.313	20.000	20.000
3.	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	60	0	0
5.	Bygning, tekniske installationer	9.727	0	0
6.	Materiel	1.641	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	24.740	20.000	20.000

Faste noter til resultatopgørelse		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto				
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	17.827	9.500	38.500
	2. Bygning, klimaskærm	238.029	205.500	242.600
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	128.945	107.000	100.000
	5. Bygning, tekniske installationer	97.773	145.000	88.600
	6. Materiel	18.304	19.000	10.300
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	500.876	486.000	480.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	5.534	5.000	6.000
	2. Beboeraktiviteter	740	2.000	5.000
	3. Diverse	39.031	45.000	40.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	876	4.000	4.000
	5. Kursus afd.bestyrelsen	2.400	0	0
	Diverse udgifter i alt	48.581	56.000	55.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Computer tillidsmand	95	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	95	0	0
202	Renter			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	1.207	0	0
	2. Kursregulering ovf. til henlæggelser	84.061	0	0
	Renter i alt	85.268	0	0
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Diverse afsætninger	162	0	0
	1. Bonus Tryghedsgruppen	176	0	0
	2. Indbetaling tidligere afskrevet	1.288	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	1.626	0	0

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
303.1	Forbedringsarbejde		
	Lån disp.fond, molokker		
	Saldo primo	79.140	92.330
	Årets afdrag	-13.190	-13.190
	Saldo ultimo	65.950	79.140
	Lån disp.fond, elevator		
	Saldo primo	0	0
	Tilgang	-40.000	0
	Afgang	99.334	0
	Saldo ultimo	59.334	0
	Lån elevator afdrages over 3 år fra 2023		
	Forbedringsarbejder i alt	125.284	79.140
305	Leje inkl. varme		
	1. Leje inkl. varme	0	9.854
	2. Afdrag gammel gæld	750	0
	3. Restance	2.511	0
	Leje inkl. varme i alt	3.261	9.854
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	109.889	138.945
	3. Varmeregnskab	279.600	247.840
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	389.489	386.785
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	609.767	535.858
	Henlagt i året	385.000	376.000
	Forbrugt i året	-500.876	-302.091
	Kursregulering	-84.061	0
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	409.830	609.767
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	317.095	338.579
	Henlagt i året	10.000	10.000
	Forbrugt i året	-51.473	-31.484
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	275.622	317.095

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	14.339	13.339
	Henlagt i året	11.000	1.000
	Forbrugt i året	-1.344	0
	Tab ved fraflytning i alt	23.995	14.339
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	46.377	103.197
	Årets underskud (konto 210)	-49.389	-12.611
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-33.046	-44.210
	Resultatkonto i alt	-36.058	46.377
416	Anden langfristet gæld		
	Lån fra dispositionsfonden	125.284	79.140
	Anden langfristet gæld i alt	125.284	79.140
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	298.436	295.536
	Vandregnskab	176.231	163.716
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	474.667	459.252
421	Skyldige omkostninger		
	1. Skyldige omkostninger	218.604	202.061
	2. Afsatte feriepenge	3.690	3.501
	4. Skyldige kreditorer	24.852	79.089
	Skyldige omkostninger i alt	247.146	284.651
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	11.539	0
	3. Indskud	30.331	29.326
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	41.870	29.326

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i den almene boligorganisation BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 024 Fønixhuset for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2022, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Christina Mortensen

Nicolai Kiessling

Erik Zornig Andersen

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 23. maj 2023

РЕННЭО

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Nicolai Kiessling

Underskriver

Serienummer: 53413417-771d-49fe-8fc6-e32eb71cd38f

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-03-25 14:35:23 UTC



Erik Zornig Andersen

Underskriver

Serienummer: fc4d02a9-6d16-4774-a6f2-409a53a06a00

IP: 212.10.xxx.xxx

2023-03-25 15:09:28 UTC



Christina Gauldin Mortensen

Underskriver

Serienummer: 74f0bf9e-d7c3-4975-8477-8555ada922bb

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-04-11 19:30:52 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske s igneringsbeviser i ndle-
jret i dokumentet ved at anvende Penneo validator på følgende
websted: [**https://penneo.com/validator**](https://penneo.com/validator)

Permeo dokumentnoje: EUNBKVH4DAG6L-IDZ803-V3NB8-WKH94-BT5UA

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Rasmussen

Underskriver

Serienummer: CVR:53371914-RID:43377670

IP: 109.59.xxx.xxx

2023-05-03 12:00:37 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EU6PT-WDAGO-DZVLU-VZV3L-WKH4-KIECA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>